

Принято на Общем собрании
работников МБДОУ
Аршановский детский сад
«Торгаях»
Протокол от 05.06.2017 г. № 2

Приложение № 1
к приказу заведующей
МБДОУ Аршановский
детский сад «Торгаях»
от 05.06.2017 № 7

Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников МБДОУ Аршановский детский сад «Торгаях»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода и отчисления воспитанников в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Аршановский детский сад «Торгаях» (далее ДОУ) в соответствии с Федеральным законом « Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее положение определяет и регулирует перевод и отчисление воспитанников.

1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Перевод воспитанников в Учреждении

2.1. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую в начале нового учебного года.

2.2. Перевод воспитанников утверждается приказом заведующего.

3. Перевод воспитанника в другое учреждение по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- обращаются в МБДОУ с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. МБДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию, в связи с переводом из МБДОУ не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

4. Отчисление воспитанников.

4.1. Отчисление воспитанников из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- в) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа ДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923260

Владелец Боргоякова Юлия Владимировна

Действителен с 28.01.2024 по 27.01.2025